

# FLYING TEACHERS®

**g**lobal

**d**igital

**f**ace-to-face

**Flying Teaching®**

Sprachen lernen in Ihrer Firma.



Flying Teaching® in Ihrer Firma,  
bei uns oder wo immer Sie wollen.



## Inhalt

---

|  |          |
|--|----------|
| Das ist Flying Teachers®                 | Seite 4  |
| Unser Angebot                            | Seite 5  |
| Unser Ausbildungskonzept                 | Seite 7  |
| Unser Lehrerteam                         | Seite 8  |
| Unser Quality Management                 | Seite 9  |
| Unsere Dienstleistungen                  | Seite 11 |
| Flying Teaching®:                        |          |
| der individuelle Sprachunterricht        | Seite 12 |
| – Flying Teaching® English               | Seite 16 |
| – Flying Teaching® Executive-Line        | Seite 22 |
| – Flying Teaching® Deutsch               | Seite 23 |
| – Flying Teaching® Französisch           | Seite 26 |
| – Flying Teaching® Chinesisch            | Seite 28 |
| – Flying Teaching® Italienisch           | Seite 30 |
| – Flying Teaching® Spanisch              | Seite 32 |
| – Flying Teaching® weitere Sprachen      | Seite 33 |
| Sprachdiplome                            | Seite 34 |
| Sprachniveaus nach europäischem Standard | Seite 36 |
| Curriculum Deutsch                       | Seite 37 |
| Curriculum Englisch                      | Seite 38 |
| Auszug aus unseren Referenzprojekten     | Seite 39 |
| Unsere Administration                    | Seite 40 |
| Unsere Organisation                      | Seite 42 |



SWISS FEDERATION OF  
PRIVATE SCHOOLS





---

Sie möchten eine neue Sprache lernen,  
Ihre Kenntnisse für einen Auslandsaufenthalt  
oder einen Vortrag auffrischen?  
Wir «fliegen» zu Ihnen und bieten einen optimierten  
Sprachunterricht an Ihrem gewünschten Unterrichtsort.  
Lerninhalt, Stundenanzahl, Zeit und Methoden  
werden individuell mit Ihnen bestimmt.  
Wir garantieren höchste Qualität und attraktiven  
Einzel- oder Gruppenunterricht.



## Das ist Flying Teachers®

---

### Zahlen und Fakten

Gründung: 1997

Anzahl Lehrpersonen: > 520

Anzahl Mitarbeitende: 46

Hauptsitz: Zürich

Filialen: Bern, Hamburg,

Orosháza (U), Mallorca (SP)

Rechtsform: GmbH

Flying Teachers® «fliegt» zu Ihnen. Wir unterrichten Einzelpersonen und Gruppen zu Hause, am Arbeitsplatz, unterwegs, in unseren zentral gelegenen Kursräumen oder wo immer Sie wollen.

Flying Teachers® bietet individuellen Sprachunterricht, Lernförderung sowie Lehrerausbildung und Weiterbildung.

Flying Teachers® ist spezialisiert auf das Planen und Umsetzen von firmeninternen Weiterbildungs Konzepten.

Flying Teachers® erarbeitet individuell für jeden Kunden eine Lösung nach dem Best-Match-Prinzip.

Flying Teachers® steht für handlungsbezogenes, themenzentriertes und integriertes Lernen.

Flying Teachers® ist dynamisch. Neue Ideen werden sofort umgesetzt, unbürokratisch und zielorientiert.

Flying Teachers® beschäftigt über 1050 Lehrpersonen, die alle über einen Hochschul- oder Universitätsabschluss und/ oder ein international anerkanntes Sprachlehrerdiplom, eine methodisch-didaktische Zusatzausbildung und Erfahrung in der Erwachsenenbildung verfügen.

Flying Teachers® unterhält eine eigene Abteilung für Quality Management.

Flying Teachers® ist seit 2002 eduQwa-zertifiziert und hat seit 2008 das ISO-29990:2010 Zertifikat. Weitere Zertifizierungen und Qualitätslabels: CELTA, SVEB-Ausbildungszentrum, EUROLTA, Cambridge English Language Assessment - Authorised Centre, TELC-Prüfungszentrum, Centre CCIP, LCCI, TOEFL-IBT Center, Englische Fähigkeitsprüfung für Hotel, Catering und Tourismus.

Flying Teacher® und Flying Teaching® sind registrierte Marken der Flying Teachers GmbH, Zürich



## Unser Angebot

---

### **Flying Teaching® in Ihrer Firma, bei uns oder wo immer Sie wollen**

Wir «fliegen» zu Ihnen. Wir unterrichten am Arbeitsplatz, unterwegs, in unseren zentral gelegenen Kursräumen oder wo immer Sie wollen.

### **Kernkompetenz**

Unsere Kernkompetenz ist die hohe Kundenorientiertheit und Effizienz. Wir unterstützen Sie beim Planen und Umsetzen von internen Weiterbildungs Konzepten. Unser Angebot reicht vom individuellen, ganz auf Ihre Wünsche abgestimmten Einzelunterricht bis hin zu mehreren Gruppenkursen in unterschiedlichen Sprachen für Ihr gesamtes Unternehmen.

### **Best-Match-Prinzip**

Die Fähigkeit, das Erlernte anzuwenden, ist der Erfolgsfaktor im Sprachunterricht. Flying Teachers® erarbeitet individuell für jeden Kunden eine Lösung nach dem Best-Match-Prinzip. Nach der Bedarfsanalyse wird ein Konzept ausgearbeitet, welches das Ausbildungsziel, die Trainingsinhalte und den Trainingsablauf definiert. Es wird ein detailliertes Kursprogramm erstellt und eine sorgfältige Evaluation der geeigneten Lehrperson durchgeführt.

### **Zielgruppen**

Unser Angebot richtet sich an Personen, die durch grosse berufliche Belastung auf höchste Flexibilität beim Lehrpersonal angewiesen sind. In Einzel- oder Gruppenunterricht ermöglichen wir ihnen, sich gezielt das Wissen anzueignen, das ihnen in ihrem beruflichen Umfeld weiterhilft. Wir bieten sowohl allgemeinsprachliche wie auch fachspezifische Kurse an.

Auch Personen, die eine neue Sprache lernen oder ihre Kenntnisse für einen Auslandsaufenthalt, eine bevorstehende Geschäftsreise oder eine Präsentation auffrischen möchten, sind bei uns richtig. Dazu bieten wir einen auf die jeweiligen Bedürfnisse optimierten Unterricht, wie zum Beispiel Präsentationstraining, Verhandlungstraining, das Einüben eines Bewerbungsgesprächs bis hin zur Vorbereitung eines Vortrags.



---

### **Branchenspezifischer Unterricht**

Flying Teachers® bietet branchenspezifischen Unterricht in allen Sprachen. Der Unterricht wird von FachlehrerInnen gehalten.

- Human Resources
- Finanzen
- Versicherungswesen
- Technik
- IT
- Medizin
- Pflegeberufe
- Dentalhygiene
- Hotel, Tourismus, Gastronomie
- Verkaufsbranche
- Bahnwesen
- Zollwesen
- Call Center

### **Expatriates**

Flying Teachers® hat speziell für Expatriates ein Programm zusammengestellt, das auf die beiden Herausforderungen fokussiert, mit denen Zuwanderer konfrontiert werden: Sprache und Kultur.

Zielpublikum sind Fach- und Führungskräfte und ihre Familien, die

- für längere Zeit im Ausland leben und arbeiten
- im Rahmen von Unternehmenskooperationen und Joint Ventures in Teams mit Kollegen aus andern Ländern zusammenarbeiten
- regelmässig ins Ausland reisen

Das Setting des Kurses umfasst neben Sprache und Kommunikationsformen auch inhaltliche Schwerpunkte für folgende vier Themenblöcke:

- Geschichte, Sozialstruktur, Politik, Bildungssystem
- Unternehmenskultur und Geschäftsalltag, typischer Arbeitstag, Hierarchie, Leadership Styles, Teamwork, Funktionen, Beziehungspflege, formeller und informeller Umgang mit Kunden
- Mentalität, Alltag, Spannungsfeld Sprache/Dialekt, regionale Andersartigkeiten
- Arbeitsrecht, Krankenversicherung, Umgang mit Institutionen, Organisation von Kindergarten, Kinderkrippen, Schulen und Weiterbildung



## Unser Ausbildungskonzept

Flying Teachers® geht von folgenden Erkenntnissen der Lernpsychologie aus. Wir behalten:

- 10% von dem, was wir lesen
- 20% von dem, was wir hören
- 30% von dem, was wir sehen
- 50% von dem, was wir hören und sehen
- 70% von dem, was wir sprechen
- 90% von dem, was wir selbst tun

### Handlungsorientierter Unterricht

Flying Teachers® legt deshalb grossen Wert auf handlungsorientierten und themenzentrierten Unterricht. Konkret versuchen wir, den Unterrichtsstoff praxisnah umzusetzen (Verhandlungen, Präsentationen, Meetings, Kundenbetreuung, Service am Telefon etc.). Dieses Training in realen Situationen beschleunigt den Lernprozess stark.

### Integrated Learning

Das Unterrichtskonzept des integrierten Lernens von Flying Teachers® besteht darin, die 3 Elemente Sprachaufbau, kundenspezifische Module und E-Learning gemäss den Anforderungen aufeinander abzustimmen. Dies entspricht dem heutigen Bedürfnis, die Verfügbarkeit der Lerninhalte zu erhöhen, diese aber in die gewohnte Lernumgebung zu integrieren. So kann der Lernende Lerninhalte und Lernmethoden kombinieren und das Gelernte jederzeit anwenden.



**Aufbaukurs** · Jeder Kurs beinhaltet einen Anteil Aufbaukurs, in dem die grundlegenden Sprachkompetenzen zur breitgefächerten Sprachentwicklung vermittelt werden.

**Business-Module** · Der Aufbaukurs kann mit fachspezifischen Modulen ergänzt werden, die auf die beruflichen Bedürfnisse der Teilnehmenden zugeschnitten sind: Zum Beispiel Fachvokabular für Banken, Versicherungen, Handel oder Produktion, Social Skills, Präsentationstechniken und Verhandlungsvokabular.

**Cloud Learning** · Eine noch weiterreichende Individualisierung bietet das Element des Cloud-Learnings, das zur Unterstützung des Lernprozesses von den einzelnen Teilnehmenden entsprechend ihren Bedürfnissen flexibel eingesetzt werden kann.



## Unser Lehrerteam

---

Flying Teachers® beschäftigt über 520 Lehrpersonen, die alle über einen Hochschul- oder Universitätsabschluss und/oder ein international anerkanntes Sprachlehrerdiplom, eine methodisch-didaktische Zusatzausbildung und Erfahrung in der Erwachsenenbildung verfügen.

### Branchenerfahrung

Ihre jahrelange Erfahrung in Banken, Versicherungen und internationalen Unternehmen, aber auch an öffentlichen Schulen (Gymnasien, KV, Diplommittelschulen, Berufsschulen, Technika, Hotelfachschulen) hat sie zu hochqualifizierten, flexiblen Unterrichtsprofis gemacht.

### Weiterbildungsprogramm

Alle LehrerInnen sind verpflichtet, jedes Jahr eine festgelegte Anzahl Stunden in Weiterbildungsprogrammen zu investieren.

### Lehrerausbildung und Lehrerweiterbildung\*

Flying Teachers® verfügt über eine breite Palette an Aus- und Weiterbildungsangeboten für interne und externe Lehrkräfte und angehende Lehrpersonen.

- **SVEB-Zertifikat mit Fremdsprachendidaktik** für Kursleitende DaF/DaZ sowie Englisch, Französisch, Italienisch und Spanisch als Fremdsprache.
- **SVEB** für Kursleitende der **Gebärdensprache**.
- **SVEB**: „Lernveranstaltungen mit Erwachsenen durchführen“.
- **EUROLTA-Zertifikat**: Damit Sie in ganz Europa unterrichten können.
- **CELTA/CELTYL**: International anerkanntes und von Cambridge akkreditiertes Zertifikat für Personen, die Englisch als Fremdsprache unterrichten möchten (Adults/Young Learners).
- **ICELT**: Cambridge In-Service Certificate in English Language Teaching, fokussiert auf das Erlernen von Methoden zur Optimierung der Unterrichtsqualität.
- **DELTA**: Von der Cambridge University anerkanntes Diplom, gilt als höchste Auszeichnung im Studiengang Englisch als Fremdsprache.

Daneben bietet Flying Teachers® zahlreiche interessante Workshops im Bereich Lehrerweiterbildung an.

\* Bitte verlangen Sie dazu unsere separate Broschüre.



## Unser Quality Management

---

Flying Teachers® verfügt über eine eigene Abteilung, welche sich ausschliesslich mit dem Quality Management befasst. Regelmässige Unterrichtsbesuche durch Vertreter des Fachvorstandes, häufige Kontrollen des «Lernvertrags» mit Hilfe von Tests und Berichten über den Lernfortschritt sind darum selbstverständlich.

### 1. Phase: Mündliche Befragung

Nach den ersten 2 bis 3 Lektionen erfolgt eine mündliche Befragung. Allfällige Kritik und Änderungswünsche können somit direkt unseren Quality-Managern mitgeteilt werden. Dieses Feedback wird dokumentiert, an die Lehrperson gesandt und archiviert. Im Bedarfsfall wird die Lehrperson vom Quality Management kontaktiert, um Schwierigkeiten zu diskutieren und Massnahmen zu ergreifen.

Dieses erste Feedback wird zusammen mit einer allfälligen Empfehlung der jeweiligen Firmenkontaktperson gestellt.

### 2. Phase: Schriftliche Befragung

Diese Erhebung erfolgt gegen Ende der Kursdurchführung und dient zur Gesamtevaluation. Bei Firmen werden eigene Gesamtstatistiken geführt.

### ISO-9990:2010-zertifiziert

Diese Anstrengungen führten dazu, dass Flying Teachers® seit dem Jahr 2002 eduQua-zertifiziert ist und als eine der ersten Sprachschulen der Schweiz das ISO-29990:2010 Zertifikat erhalten hat.

### Autorisiertes Ausbildungszentrum

Zusätzlich ist Flying Teachers® ein autorisiertes Ausbildungszentrum für Lehrpersonen der Cambridge University und ein CELTA und DELTA Center. Flying Teachers® ist ein vom Schweizerischen Verband für Weiterbildung (SVEB) anerkanntes Ausbildungszentrum für Fremdsprachenlehrkräfte. Zudem ist Flying Teachers® Mitglied des ICC International Language Network und hat wesentlich daran mitgearbeitet, die ICC-Qualitätssicherungsstandards zu definieren und festzulegen. Diese Standards werden in Europa und weltweit anerkannt und sind Garant für hohe Kompetenz, Objektivität und Leistungsfähigkeit.



## Unsere Zertifizierungen und Qualitätslabels

Flying Teachers® verfügt über eine grosse Anzahl Zertifizierungen und externer Qualitätslabels.

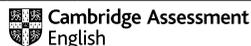
eduQua-zertifiziert



ISO-29990:2010-zertifiziertes Unternehmen



Cambridge English Exam Preparation Centre und offizielles  
CELTA und DELTA Centre



Authorised Exam Centre

SVEB-Ausbildungszentrum

S V E B ■ Schweizerischer Verband für Weiterbildung  
F S E A ■ Federazione svizzera per la formazione continua  
Swiss Federation for Adult Learning

EUROLTA (European Certificate in Language Teaching to Adults)

**EUROLTA**

TELC-Prüfungszentrum



Centre CCIP  
(Chambre de commerce et d'industrie de Paris)



LCCI London Chamber of Commerce and Industry  
International Qualifications



TOEFL-iBT Center



Verband Schweizerischer Privatschulen



Certificate of Quality and Best Practice



Englische Fähigkeitsprüfung für Hotel, Catering und Tourismus





## Unsere Dienstleistungen

---

### Gesamtlösungen für Firmen

Flying Teachers® bietet flächendeckend in der ganzen Schweiz Gesamtlösungen für Firmen an.

Diese umfassen:

#### 1. Phase: Skill Screening

Die Mitarbeiter werden auf ihre sprachlichen Niveaus und Fähigkeiten getestet und entsprechend eingeteilt.

#### 2. Phase: Planung

Professionelles Assessment der Sprachkompetenz und der Bedürfnisse, professionelle Beratung sowie Konzeptentwurf.

#### 3. Phase: Durchführung

- Erstellung eines detaillierten Kursprogramms
- Auswahl der geeigneten Lehrperson
- Interne Publikation des Programms, Internetlösungen etc.
- Course-Management-Systeme und Online-Hilfsmittel
- Übernahme der gesamten Kursadministration (wenn gewünscht)

#### 4. Phase: Bildungscontrolling

- Messung des Lernfortschritts
- Ausführung der Reporting-Systeme mit Anwesenheitskontrolle
- Qualitätskontrolle

### Zusatzleistung Kursadministration

Für Firmenkunden übernimmt Flying Teachers® die gesamte Kursadministration. Die Kommunikation zwischen Kunden, Human Resources und Flying Teachers® ist transparent und für alle Beteiligten klar definiert. Ein Kernstück der Kommunikation bildet unser Kursadministrationstool im Internet.



## Flying Teaching®: der individuelle Sprachunterricht

---

Wir «fliegen» zu Ihnen. Wir unterrichten Einzelpersonen und Gruppen am Arbeitsplatz, unterwegs, in unseren zentral gelegenen Kursräumen oder wo immer Sie wollen.

Lerninhalt, Stundenanzahl, Ort, Zeit und Methoden werden individuell auf die Bedürfnisse abgestimmt. Das Spektrum reicht vom traditionellen Unterricht über Coaching für einen bevorstehenden Vortrag bis hin zu fachspezifischen Themen.

### Flying Teaching® Executive Line

Optimierter Unterricht für das Management durch unsere besten und erfahrensten Lehrpersonen. Im Intensivunterricht werden die vorhandenen Kenntnisse perfektioniert und branchenspezifische Fertigkeiten trainiert. Kurse für höchste Ansprüche.

### 1. Unterrichtstypen

- **Firmenunterricht** in Gruppen und Einzelkurse in der ganzen Schweiz.
- **Privatunterricht** bei Kunden in der ganzen Schweiz.
- **Gruppenunterricht und Einzelunterricht** in unseren Ausbildungszentren in Zürich und Bern.
- **Coaching**  
Der persönliche Coach bietet für die individuellen Bedürfnisse massgeschneiderte Unterstützung in allen Fachbereichen.
- **Learning on the Train**  
Sie sind viel unterwegs und möchten die Zeit nutzen, um auf die bevorstehende Aufgabe sprachlich bestens vorbereitet zu sein. Ein persönlicher Coach begleitet und betreut Sie unterwegs.
- **Learning on the Telephone**  
Sie haben regelmässig eine Viertelstunde Zeit und möchten diese nutzen, um Ihre Sprachkenntnisse aufzubessern. Nehmen Sie den Hörer ab und Sie erhalten den Sprachunterricht am Telefon.



---

– **Integrated Learning**

Kombination aus Aufbaukurs, Business-Modulen und Cloud-Learning (siehe S. 7)

– **Skype-Unterricht**

Mit einem individuellen Sprachtraining über Skype können Sie ganz flexibel mit einem Privatlehrer lernen. Sie üben online nach eigenem Zeitplan zuhause, im Büro oder unterwegs.

Kursinhalt und Lernziel werden individuell mit einem Online-Tutor festgelegt. Eine Lektion dauert 30 Minuten. Es könne Pakete zu 10, 20, 30 oder 40 Lektionen gebucht werden.

– **Virtuelles Klassenzimmer**

Lassen Sie Mitarbeiter aus verschiedenen Niederlassungen zusammen über örtliche Grenzen hinweg lernen oder nehmen Sie die Lehrkraft mit auf Geschäftsreise.

Im virtuellen Klassenzimmer haben Sie - und bis zu 5 weitere Teilnehmende Zugang zu einem Klassenzimmer und Kontakt zu einer Lehrperson, ähnlich wie in einem realen Klassenzimmer.

Die Kommunikation zwischen den Kursteilnehmenden und der Lehrperson (und untereinander) findet über Bildschirm und Headset statt. Der Lehrperson stehen alle elektronischen Hilfsmittel und zahlreiche Möglichkeiten zur Interaktion mit Texten und Aufgaben zur Verfügung.



---

## 2. Unterrichtsintensität

### **Normale Intensität:**

einmal 45, 60 oder 90 Minuten pro Woche

### **Semi Intensität:**

zweimal 45, 60 oder 90 Minuten pro Woche

### **Intensive Crash Kurse:**

3 bis 15 Lektionen von 60 Minuten pro Woche

### **Workshops**

½- bis 5-tägige Workshops für themenzentrierten Unterricht

### **Total Immersion Courses**

Ab 2 Tagen. Diese Kurse bauen auf dem Konzept der Immersion (komplettes Eintauchen in die neue Sprachumgebung) auf. Entsprechend werden 8 Stunden pro Tag ausschliesslich Sprachstoff vermittelt.

## 3. Kursinhalte

### **Sprach- und Kommunikationstraining**

- Allgemeine Aufbaukurse A1–C2 Stufe
- Allgemeine und geschäftsbezogene Brush-up und Kommunikationskurse A2–C2 Stufe
- Vorbereitungskurse auf alle international anerkannten Zertifikate A1–C2
- Branchenspezifischer Unterricht in allen Sprachen A1–C2. Der Unterricht wird von Fachlehrern gehalten.

### **Management-Seminare**

Manager können andere Menschen befähigen, ihren Beitrag zum Unternehmenserfolg zu leisten. Dazu müssen sie Ziele und Wege überzeugend kommunizieren können.

*Wie moderiert man professionell Workshops? Wie werden komplexe Aufgaben in Teams effizient gesteuert? Welche ungeschriebenen Gesetze gelten für Kritik oder Anerkennung in anderen Kulturen?*

### **Flying Teachers hat zu diesen und weiteren Themen Workshops und Seminare entwickelt.**

Inhalte und Methodik der Seminare und Workshops stimmen wir ab auf Ihre Bedürfnisse. So werden Ihr Fachpersonal und Ihr Kadernachwuchs auch in anspruchsvollen Situationen nie mehr sprachlos sein.



---

### **Lernförderung\***

Flying Teachers® engagiert sich für Bildung auf allen Ebenen. Wir bieten verschiedene Kurse in den Bereichen Lernförderung, Prüfungsvorbereitung und Begabungsförderung für Kinder und Jugendliche an. Es ist Flying Teachers® ein Anliegen, Schülerinnen und Schüler auf ihrem Ausbildungsweg zu begleiten und zu unterstützen. Eine Auswahl aus dem Flying Teachers® Lernförderungsprogramm:

- Gyml- und BMS-Vorbereitungskurse
- Ferienintensivkurse
- Nachhilfe in Gruppen oder individuell
- Fit für die QV, fürs Gyml oder die BMS
- Repetitorien
- Probezeitbegleitung
- Vorbereitung auf die Matura
- Vorbereitung auf den Eignungstest Multicheck
- Quicktest «Bin ich fit für den Multicheck?»
- English for Kids

\* Bitte verlangen Sie unsere separate Broschüre

### **Interkulturelle Kommunikation\***

Ziel des Kurses ist es, den Kursteilnehmenden die Schweiz, ihre Kultur und Gepflogenheiten näher zu bringen.

Zielgruppe sind hauptsächlich ausländische ManagerInnen oder Geschäftsleute und ihre Familien, die in der Schweiz wohnen und hier tätig sind.

\* Bitte verlangen Sie unsere separate Broschüre «Fit for Switzerland».

## **4. Zusätzliche Angebote**

### **Übersetzen und Dolmetschen**

Unser erfahrenes Übersetzerteam übersetzt und dolmetscht allgemeine Texte und Fachtexte in alle Sprachen

### **Editing**

Hilfeleistung beim Schreiben von Texten in allen Sprachen und allen Fachrichtungen. Training von Schreib- und Fachkompetenz

### **Proofreading**

Textkorrekturen in allen Sprachen und Fachrichtungen

### **Intensiv-Sprachkurse für Führungskräfte\***

Wir bieten intensivstes Sprachtraining zugeschnitten auf die Kundenbedürfnisse. Unser Konzept ist die Verbindung von Urlaub oder Geschäftsreise mit gezieltem Sprachtraining.

\* Bitte verlangen Sie unsere separate Broschüre.



## Flying Teaching® English

| Sprache              | Bereich  | Vorkenntnisse  |
|----------------------|--|--|
| English              | English A, B, C<br>(Grundausbildung)   |  |
| Certificate courses  | TELC Grundbaustein<br>TELC Zertifikat<br>Cambridge English: KEY<br>Cambridge English: Preliminary<br>Cambridge English: First<br>Cambridge English: Avanced<br>Cambridge English: Proficiency<br>Cambridge English: Business Certificates<br>SAT<br>IELTS<br>ILEC, ICFE<br>TOEFL, TOEIC, ITEC, GMAT, GRE | Einstufung<br>Einstufung<br>PET/Einstufung<br>FCE/Einstufung<br>CAE/Einstufung<br><br>Einstufung<br><br>sehr gut                         |
| Konversation         | Brush-up your English A, B, C<br>Conversation<br>Small Talk<br>Cross-Cultural Communication  | gering bis sehr gut<br><br>gut bis sehr gut  |
| Kurse fachspezifisch | Business English<br>Presentations and Meetings<br>E-mails, Notes, Letter Writing, Telephoning<br>English for IT<br>Medical English<br>English for Hotel, Catering and Tourism<br>English for Trainers and<br>Secondary School Teachers<br>English for Aviation   | gut bis sehr gut<br>gut bis sehr gut |
| Diverses*            | CELTA, DELTA,<br>Bridge CELTA to SVEB I  |  |

\* bitte verlangen Sie unsere separate Broschüre

- A = Basic User
- B = Independent User
- C = Proficient User



## Kursbeschreibungen Englisch

---

### Englisch A, B, C

Standardkurse bieten für AnfängerInnen und Fortgeschrittene eine ideale Möglichkeit, eine Sprache zu erlernen. Wortschatz, Grammatik sowie mündlicher und schriftlicher Ausdruck werden gleichermaßen geübt.

### TELC

The European Language Certificates.

Cambridge English:

#### Key

Kompetenzstufe A2. Der Cambridge Key English Test ist ein erster Englischtest.

Cambridge English:

#### Preliminary

Kompetenzstufe B1. Auf dieser Stufe können Sie sich mündlich und schriftlich ausdrücken, wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht.

Cambridge English:

#### First

Kompetenzstufe B2. Sie können sich so spontan und fließend verständigen, dass ein normales Gespräch mit Muttersprachlern ohne größere Anstrengung auf beiden Seiten gut möglich ist. Sie können die Hauptinhalte komplexer Texte verstehen und sich zu einem breiten Themenspektrum klar und detailliert ausdrücken.

Ambridge English:

#### Advanced

Kompetenzstufe C1. Sie können selbständig schriftliche Arbeiten verfassen und fließend mündlich kommunizieren. CAE ist das dritte Zertifikat, das Studierende auf Englisch ablegen können. Für diese Prüfung wird vor allem der Wortschatz massiv erweitert. Zudem wird großen Wert auf den schriftlichen Ausdruck gelegt.

Cambridge English:

#### Proficiency

Kompetenzstufe C2. Sie können fehlerfrei und sehr differenziert kommunizieren. CPE ist die höchste Prüfung, die Studierende auf Englisch ablegen können. Erfolgreiches Bestehen der Proficiency-Prüfung gilt als Voraussetzung für ein Universitätsstudium in England.

Cambridge English:

#### Business Certificates (all levels)

Die BEC Prüfungen sind Sprachqualifikationen auf drei verschiedenen Stufen, vergleichbar mit PET, First und Proficiency, jedoch auf den Geschäftsalltag ausgerichtet.



### **Cambridge English Exam Preparation Centre**

Flying Teachers ist akkreditiertes Cambridge ESOL Examinations Centre und ist berechtigt, Cambridge-Prüfungen auf allen Stufen durchzuführen. Damit kann den Lernenden ein in sich stimmiges Leistungspaket angeboten werden: Ausbildung, Prüfungsvorbereitung und Prüfung liegen in einer Hand.

**Flying Teachers ist die einzige Schweizer Sprachschule, welche zugleich offizielles Cambridge English Prüfungszentrum ist. Dadurch kann Flying Teachers die Lernenden bei der Prüfungsvorbereitung auf eines der bekannten Sprachdiplome besonders nachhaltig unterstützen.**

### **TOEFL (Test of English as a Foreign Language)**

Das Ablegen dieser Prüfung ist Voraussetzung für alle diejenigen, die an einem College oder an einer Universität in Amerika studieren möchten. Und sie eignet sich für alle, die in kürzester Zeit ihre Englischkenntnisse verbessern möchten. Das Augenmerk richtet sich auf die Kommunikation (Wortschatz und Grammatik). Der Kurs findet während der Woche oder am Samstag statt.

### **TOEIC (Test of English for International Communication)**

Für Englisch im Beruf wird vielfach der TOEIC Test verlangt. Voraussetzung für diesen Test sind Englischkenntnisse auf mindestens FCE Level.

### **ITEC**

Dies ist ein zweitägiger psychologischer Eignungstest (Gruppenarbeit, Präsentationen) für Studenten, die den TOEIC Test erfolgreich bestanden haben. Dieser Kurs bereitet Sie auf den Test vor, der in Englisch stattfindet.

### **GMAT (Graduate Management Admission Test)**

Diese Prüfung ist Voraussetzung für die meisten MBA-Studien in Europa und Übersee. Die Kurse sind auf Englisch und Mathematik ausgerichtet.

### **GRE (Graduate Records Exam)**

Voraussetzung für die meisten Master Studien in Europa und Übersee. Schwerpunkte sind Englisch, Mathematik und schriftlicher Ausdruck.

### **Brush-up your English**

Vertiefung der vorhandenen Englischkenntnisse, intensives Training des mündlichen und schriftlichen Ausdrucks, Erweiterung des persönlichen Wortschatzes und Wiederholung diverser grammatikalischer Probleme.



---

### **SAT**

Wird für die Aufnahme in amerikanische Universitäten benötigt. Wir bereiten Sie sowohl auf den mathematischen als auch auf den sprachlichen Teil des Tests vor.

[www.collegeboard.com](http://www.collegeboard.com)

### **IELTS** (International English Language Testing System)

Wir bieten auch das IELTS Examen an, welches von vielen englischsprachigen Universitäten, Colleges und Immigrationsbehörden (z.B. Australien, Neuseeland und Kanada) akzeptiert wird. Der Kurs bereitet gezielt auf diesen Examenstyp vor.

[www.ielts.org](http://www.ielts.org)

### **Konversation/Small Talk**

Intensives Training des mündlichen Ausdrucks, Erweiterung des Wortschatzes und Wiederholung diverser grammatikalischer Probleme.

### **Literature**

In diesem Kurs werden Zeitungsartikel, Kurzgeschichten und Novellen besprochen und die englische Literatur wird Ihnen näher gebracht.

### **Cross-Cultural Communication**

Haben Sie täglichen Kontakt mit Personen aus englischsprachigen Ländern? Kommt es, trotz Ihren guten Englischkenntnissen, immer wieder zu Missverständnissen? Anhand von Textbeispielen und Ihrer persönlichen Erfahrungen, vertiefen Sie Ihre Englischkenntnisse im Hinblick auf die kulturellen Unterschiede.

### **Business English**

Englisch für den Geschäftsgebrauch.

### **Bürokommunikation**

Englisch – wie es im Büro gesprochen und geschrieben wird: Notizen machen, Briefe schreiben, telefonieren und Konversation.



## **Presentations**

In diesem Kurs werden die sprachlichen Fähigkeiten und Techniken im Hinblick auf Vorträge und Präsentationen geübt.

## **ILEC (International Legal English Certificate)**

Das neue Cambridge ILEC Zertifikat ist eine Prüfung auf hohem Niveau (B2 und C1) für Rechtsanwälte oder Personen in Berufen mit rechtlichem Hintergrund. Es ist ebenfalls gedacht für Studierende, die Rechtsfächer belegen, die zum grossen Teil in Englisch gehalten werden, sei es nun im eigenen Land oder im Ausland.

**ICFE (International Certificate in Financial English)**  
Cambridge ICFE ist eine Prüfung auf hohem Niveau (B2 and C1) für jemanden, der eine Karriere in der Finanzwelt oder als Wirtschaftsprüfer anstrebt.

## **English for Aviation**

Fachspezifischer Englischkurs für Aviatiker.

## **Fachspezifischer Sprachunterricht für Human Resources**

Die internationale Ausrichtung von Fach- und Führungskräften bringt neue sprachliche Herausforderungen für das HR-Personal mit sich. Englischkenntnisse gehören zu den Kernkompetenzen der heutigen Arbeitswelt. Hier kann Ihnen Flying Teachers® aufgrund ihrer langjährigen Erfahrung im Sprachausbildungsbereich partnerschaftlich zur Seite stehen.

## **Medical English**

Englisch für Berufsleute im Gesundheitswesen wie ÄrztInnen, ZahnärztInnen, PhysiotherapeutInnen, ErgotherapeutInnen, PharmazeutInnen, LaborantInnen und ForscherInnen, medizinische PraxisassistentInnen, etc.

## **Englisch für Pflegeberufe**

Sowohl in der Krankenpflegeausbildung als auch in der Weiterbildung erscheint es sinnvoll, Minimalanforderungen von Fremdsprachenkompetenzen zu formulieren, die erfüllt werden sollten, um die Aufgaben der Pflege störungsfrei erledigen zu können. Flying Teachers® erstellt auf die einzelne Institution massgeschneiderte Kurskonzepte und entwickelt Unterrichtsmaterialien.

## **Englische Fähigkeitsprüfung für Hotel, Catering und Tourismus – ELST**

Die Anforderungen an Fremdsprachenkenntnisse in dieser Branche sind mannigfaltig. Verschiedenste Bereiche, von Hotel Management bis hin zu Menü-Übersetzungen, müssen abgedeckt werden. Flying Teachers® hat eine langjährige Unterrichtserfahrung an Hotelfachschulen.

Die Englische Fähigkeitsprüfung für Hotel, Catering und Tourismus ist ein anerkannter Fähigkeitsausweis. Er gibt gegenwärtigen und zukünftigen Arbeitgebern Aufschluss darüber, in welchem Masse die Absolventen die englische Sprache in verschiedenen Arbeitssituationen anwenden können.



---

### **CELTA und DELTA**

Möchten Sie ein international anerkanntes Lehrerdiplom erwerben? Die von Flying Teachers® mehrmals jährlich durchgeführten Intensivkurse bereiten Sie auf diese neue Karriere vor.

Bitte verlangen Sie unsere Broschüre.



## Flying Teaching® Executive-Line

---

| Sprache   | Bereich   | Vorkenntnisse  |
|---|---|--|
| Englisch,<br>Deutsch,<br>Französisch,<br>Italienisch,<br>Spanisch,<br>Chinesisch,<br>Russisch<br>für Führungskräfte | Effective Writing<br>Executive Meetings<br>Presentations<br>English for Lawyers<br>English for Financial Services<br>English for Bankers<br>Report Writing<br>Financial Newspapers and Conversation     | Einstufung<br>Einstufung<br>Einstufung<br>Einstufung<br>Einstufung<br>Einstufung<br>Einstufung<br>Einstufung |
|   | Englisch fachspezifisch<br>Deutsch fachspezifisch<br>Französisch fachspezifisch<br>Italienisch fachspezifisch<br>Coaching Presentations<br>English for Human Resources<br>Chinesisch für Geschäftsleute |  |

**Die gesamte Übersicht können Sie auch auf unserer Homepage  
[www.flyingteachers.com](http://www.flyingteachers.com) abrufen.**



## Flying Teaching® Deutsch

| Sprache       | Bereich  | Vorkenntnisse   |
|---------------|--|---|
| Deutsch       | Deutsch als Fremdsprache<br>(Grundausbildung)  | Deutsch A, B, C<br>Einstufung   |
| Diplome       | <p><b>Sprachenzertifikate Telc:</b><br/>           Start Deutsch 1+2<br/>           Zertifikat Deutsch B1<br/>           Zertifikat Deutsch B2<br/>           Zertifikat Deutsch B2 +Beruf<br/>           Zertifikat Deutsch C1<br/>           Zertifikat Deutsch C2</p> <p><b>Goethe-Zertifikate:</b><br/>           Start Deutsch 1+2<br/>           Zertifikat B1<br/>           Zertifikat B2<br/>           Zertifikat Deutsch für den Beruf<br/>           Zertifikat C1<br/>           Prüfung Wirtschaftsdeutsch International C1 (PWD)<br/>           Zertifikat C2: Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS)</p> | <p>SD1 + SD2<br/>           ZD / Einstufung</p> <p>ZDfB</p> <p>PWD / Einstufung<br/>           GDS / Einstufung</p> |
| Weitere Kurse | Neue Orthografie<br>Wirtschaftsdeutsch International<br>Korrespondenz<br>Konversation<br>Deutsch am Arbeitsplatz<br>Deutsch für Gesundheitsberufe<br>Deutsch für Taxi-Chauffeure<br>Deutsch für Immigranten (Integrationskurs)<br>Deutsch für Expatriates  | gut<br>gut bis sehr gut<br>gut bis sehr gut<br>keine<br>keine<br>Start Deutsch 2<br>keine<br>keine                  |
|               |  |   |

\* Bitte verlangen Sie unsere separate Broschüre

- A = Basic User
- B = Independent User
- C = Proficient User



## Kursbeschreibungen Deutsch

---

### **Deutsch A, B, C**

Standardkurse bieten für AnfängerInnen und Fortgeschrittene eine ideale Möglichkeit, eine Sprache zu erlernen. Wortschatz, Grammatik sowie mündlicher und schriftlicher Ausdruck werden gleichermaßen geübt.

### **Start Deutsch 1 (SD1)**

Die Prüfung entspricht der ersten Stufe auf der sechsstufigen Kompetenzskala.

### **Start Deutsch 2 (SD2)**

Spezifische Vorbereitung auf den Grundbaustein Deutsch. Basiskenntnisse Deutsch.

### **Zertifikat B1 / Zertifikat Deutsch (ZD)**

Nachweis von angemessenen alltagspraktischen Deutschkenntnissen.

### **Zertifikat B2**

Nachweis eines fortgeschrittenen Sprachniveaus.

### **Zertifikat Deutsch für den Beruf /**

### **Deutsch B2 + Beruf (ZDfB)**

Nachweis angemessener Deutschkenntnisse für den Berufsalltag.

### **Zertifikat C1**

Nachweis der qualifizierten Beherrschung der deutschen Sprache.

### **Wirtschaftsdeutsch International (PWD)**

Nachweis von Wirtschaftsdeutsch-Kenntnissen für Fortgeschrittene.

### **Zertifikat C2 / Grosses Deutsches Sprachdiplom**

Nachweis über nahezu muttersprachliche Beherrschung der deutschen Sprache.

### **Korrespondenz / Editing**

Sie lernen sich korrekt, verständlich und stilsicher auszudrücken. Neben dem formalen Aufbau des Briefes werden wir mit einer Schreibwerkstatt Ihre persönliche Schreibkompetenz ausbauen.

### **Konversation**

Ziel unserer Konversationskurse ist Sprechhemmungen abzubauen und Ihre Sprechkompetenz zu erhöhen.

### **Deutsch am Arbeitsplatz**

Wir trainieren mit Ihnen am Arbeitsplatz die nötigen sprachlichen Mittel, damit Sie selbstständig arbeiten und mit Ihren MitarbeiterInnen kommunizieren können.



---

### **Deutsch für Gesundheitsberufe**

Deutsch für Berufsleute im Gesundheitswesen wie Pflegepersonal, ÄrztInnen, ZahnärztInnen, PhysiotherapeutInnen, ErgotherapeutInnen, PharmazeutInnen, LaborantInnen und ForscherInnen, medizinische PraxisassistentInnen, etc.

Flying Teachers® bietet spezielle Vorbereitungskurse für diese Zertifikate an. Ziel dieser Kurse ist es, die Teilnehmenden auf die Zertifikatsprüfungen vorzubereiten und ihnen den Aufbau der Prüfungen näher zu bringen.

### **TELC-Sprachzertifikate für medizinische Fachkräfte**

Die neuen TELC-Sprachprüfungen für Mediziner und Pflegekräfte verhelfen medizinischen Fachkräften aus dem Ausland zur Anerkennung ihrer beruflichen Qualifikation. Sie geben zugewanderten Ärzten und Pflegekräften die Möglichkeit, ihre fachsprachlichen Kompetenzen nachzuweisen. Die Prüfungen können bei Flying Teachers® abgelegt werden.

- TELC Zertifikat Deutsch B1-B2 Pflege
- TELC Zertifikat Deutsch B2-C1 Medizin



## Flying Teaching® Französisch

---

| Sprache                      | Bereich  | Vorkenntnisse  |
|------------------------------|--|--|
| Französisch                  | Français A, B, C<br>(Grundausbildung)<br>Conversation générale<br>Grammaire répétition   | gut bis sehr gut<br>gut bis sehr gut                     |
| Fachspezifisches Französisch | Français de la Banque<br>Français du Secrétariat<br>Français de l'Assurance<br>Français pour des professionnels de la santé  | gut bis sehr gut<br>gut bis sehr gut<br>gut bis sehr gut |
| Diplome                      | Diplômes Alliance Française<br>DELF, DALF<br>CCIP<br>DFP A2–C1<br>DFP Médical, Secrétariat,<br>Scientifique et technique,<br>Affaires, Juridique, Tourisme et hôtellerie | Einstufung<br>Einstufung                                 |

A = Basic User

B = Independent User

C = Proficient User



## Kursbeschreibungen Französisch

---

### **Français A, B, C**

Standardkurse bieten für AnfängerInnen und Fortgeschrittene eine ideale Möglichkeit, eine Sprache zu erlernen. Wortschatz, Grammatik sowie mündlicher und schriftlicher Ausdruck werden gleichermaßen geübt.

### **Conversation générale**

Französische Konversation wird geübt, vertieft und erweitert. Sie lesen und diskutieren Themen, die in Ihrem Interessenbereich liegen.

### **Grammaire répétition**

Auffrischen der Grammatikkenntnisse, ganz speziell auf Ihre Bedürfnisse ausgerichtet.

### **Français de la Banque**

Erarbeitung und Einübung bankfachspezifischer Ausdrücke.

### **Français du Secrétariat**

Erarbeitung und Einübung von sprachlichen Fertigkeiten, die unerlässlich sind, damit Sie den Büroalltag meistern können: Telefonieren, E-Mails und Briefe verfassen sowie Notizen schreiben u.a.

### **Français de l'Assurance**

Fachspezifische Ausdrücke erarbeiten und einüben.

### **Diplômes Français**

Sie können sich auf die anerkannten Diplome vorbereiten.

### **Français pour les professionnels de la santé**

Französisch für Berufsleute im Gesundheitswesen wie Pflegepersonal, ÄrztInnen, ZahnärztInnen, PhysiotherapeutInnen, ErgotherapeutInnen, PharmazeutInnen, LaborantInnen und ForscherInnen, medizinische PraxisassistentInnen, etc.



## Flying Teaching® Chinesisch\*

---

| Sprache                     | Bereich   | Vorkenntnisse    |
|-----------------------------|---|------------------|
| Chinesisch                  | Chinesisch von Anfang an<br>Chinesisch für Anfänger mit Vorkenntnissen<br>Chinesisch für Fortgeschrittene | gut bis sehr gut |
| Fachspezifisches Chinesisch | Einführung in Geschäftschinesisch<br>Chinesisch für eine Geschäftsreise (Survival Chinesisch)             |                  |
| Diplome                     | HKS (Hanyu Shuiping Kaoshi)<br>Vorbereitung   | Einstufung       |
| Diverses                    | Interkulturelle Kommunikation mit China   |                  |

\* Bitte verlangen Sie unsere separate Broschüre

- A = Basic User
- B = Independent User
- C = Proficient User



## Kursbeschreibungen Chinesisch

---

### **Workshop für interkulturelle Kommunikation mit China**

Dieser Workshop soll helfen, die kulturellen Unterschiede zu verstehen und die Zusammenarbeit mit der Wirtschaftsmacht China zu erleichtern.

Folgende Themen werden behandelt: Wo liegen die chinesischen Werte? Wie kommuniziert man mit den Chinesen? Was sind die alten Traditionen? Wie ist die Mentalität der Chinesen? Was ist eigentlich die chinesische Kultur? Wie klingt die chinesische Sprache?

### **Chinesisch von Anfang an**

Einführung in die chinesische Schrift und Sprache für Anfänger, die noch keine Kenntnisse der chinesischen Sprache haben.

### **Chinesisch für Anfänger mit Vorkenntnissen**

Hier soll der Grundkurs Chinesisch fortgesetzt und vertieft werden. Erweiterung des Alltagswortschatzes, Lesen und Verstehen von einfachen Dialogen/Texten, Schreiben von einfachen Sätzen, Anwendung von etwas komplizierteren Satzstrukturen.

### **Chinesisch für Fortgeschrittene**

Erweiterung des Grundwortschatzes und Vertiefung der Grammatikkenntnisse. Sprechhemmungen werden abgebaut. Sie lernen einfache Texte in der chinesischen Schrift zu verfassen und sich über spezifische Themen zu unterhalten.

### **Einführung in Geschäftschinesisch**

Sie müssen mindestens das Niveau der Mittelstufe haben. Sie lernen wichtige Situationen des Berufslebens in chinesischer Sprache zu meistern.

### **Chinesisch für eine Geschäftsreise oder Survival Chinesisch**

In diesem Kurs lernen Sie die wichtigsten Wörter und Ausdrücke, um im chinesischen Alltag überleben zu können.

### **HSK Vorbereitung**

Vorbereitung für die standardisierte Chinesischprüfung für die Elementarstufe und Grund- und Mittelstufe.



## Flying Teaching® Italienisch

---

| Sprache       | Bereich   | Vorkenntnisse        |
|---------------|---|----------------------|
| Italienisch   | Italiano A, B, C<br>(Grundausbildung)   |                      |
| Diplome       | Corsi lingua italiana:<br>(Con certificato finale)<br>livelli A, B, C*          | Einstufung           |
| Weitere Kurse | Italiano commerciale<br>Italiano bancario<br>Italiano per professioni sanitarie | sehr gut<br>sehr gut |
| Diverses      | Branchenspezifische Kursinhalte<br>Auf Anfrage                                  |                      |

\* von der Universität Perugia anerkannt

A = Basic User

B = Independent User

C = Proficient User



## Kursbeschreibungen Italienisch

---

### **Italiano A, B, C**

Standardkurse bieten für AnfängerInnen und Fortgeschrittene eine ideale Möglichkeit, eine Sprache zu erlernen. Wortschatz, Grammatik sowie mündlicher und schriftlicher Ausdruck werden gleichermaßen geübt.

### **Italiano commerciale**

Sie haben schon gute alltagspraktische Kenntnisse der italienischen Sprache. In diesem Kurs haben Sie die Möglichkeit, fachspezifische Kenntnisse zu erwerben oder diese zu vertiefen.

### **Italiano bancario**

Sie können sich schon gut alltagspraktisch auf Italienisch verständigen. In diesem Kurs erlernen Sie all die Fachausdrücke, die für Sie in Ihrem Beruf unerlässlich sind.

### **Conversazione**

Ihre guten mündlichen Kenntnisse werden erweitert. Sie lesen und besprechen Artikel über allgemeine oder fachspezifische Themen.

### **Certificati di lingua italiana (Stufen: A, B, C)**

Sie haben schon gute Grundkenntnisse und möchten ein Diplom erwerben. Nach Abschluss von den jeweiligen Stufen bekommen Sie ein Zertifikat. Mit dem Diplom Stufe C (dieses wird von der Universität Perugia anerkannt) erreichen Sie sehr vertiefte Kenntnisse der italienischen Sprache.

### **Italiano per professioni sanitarie**

Italienisch für Berufsleute im Gesundheitswesen wie Pflegepersonal, ÄrztInnen, ZahnärztInnen, PhysiotherapeutInnen, ErgotherapeutInnen, PharmazeutInnen, LaborantInnen und ForscherInnen, medizinische PraxisassistentInnen, etc.



## Flying Teaching® Spanisch

| Sprache  | Bereich   | Vorkenntnisse  |
|----------|---|--|
| Spanisch | Español A, B, C<br>Repetición gram.<br>Conversación<br>Español comercial                | (Grundausbildung)<br>gut<br>gut bis sehr gut<br>sehr gut |
| Diplome  | D.E.L.E.: C.I.E. / D.B.E. / D.S.E.  | Einstufung   |
| Diverses | Branchenspezifische Kursinhalte<br>Español para profesionales de sanidad<br>Auf Anfrage |  |

A = Basic User

B = Independent User

C = Proficient User

### Kursbeschreibungen Spanisch

#### **Español A, B oder C**

Standardkurse bieten für AnfängerInnen und Fortgeschrittene eine ideale Möglichkeit, eine Sprache zu erlernen. Wortschatz, Grammatik sowie mündlicher und schriftlicher Ausdruck werden gleichermaßen geübt.

#### **Repetición gramatical**

Die wichtigsten für Sie relevanten Grammatikstrukturen werden wiederholt und eingeübt.

#### **Conversación**

Sie lesen und besprechen ausgewählte Zeitungsartikel und Kurzgeschichten.

#### **Diplomas de español**

Sie können sich auf die vom spanischen Erziehungsministerium anerkannten Diplome vorbereiten.

#### **Español para profesionales de sanidad**

Spanisch für Berufsleute im Gesundheitswesen wie Pflegepersonal, ÄrztInnen, ZahnärztInnen, PhysiotherapeutInnen, ErgotherapeutInnen, PharmazeutInnen, LaborantInnen und ForscherInnen, medizinische PraxisassistentInnen, etc.



## Flying Teaching® weitere Sprachen

| Sprache   | Bereich   | Vorkenntnisse  |
|---|---|--|
| Arabisch<br>Brasilianisch<br>Bulgarisch<br>Chinesisch<br>Dänisch<br>Griechisch<br>Hebräisch<br>Holländisch<br>Japanisch<br>Kroatisch<br>Norwegisch<br>Polnisch<br>Portugiesisch<br>Romanisch<br>Rumänisch<br>Russisch<br>Schwedisch<br>Serbisch<br>Slowakisch<br>Thailändisch<br>Tschechisch<br>Ungarisch | Learning on the telephone<br>Learning on the train<br>Learning at lunch<br>Coaching<br>Intensive Crash Courses<br>Total Immersion Courses<br>Workshops ½–2 Tage pro Woche<br>Übersetzen und Dolmetschen<br>Proofreading<br>Editing<br>E-Learning<br>Integrated Learning | jeweils:<br><br>A, B, C<br>Grammatik<br>Konversation<br>Fachsprache<br>Sprachdiplome |

- A = Basic User
- B = Independent User
- C = Proficient User



## Sprachdiplome

| Niveau                     | Zertifikate English  | Zertifikate Deutsch   | Zertifikate Italienisch  |
|----------------------------|--|---|--|
| <b>A1</b><br>Grundstufe 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Start English (SEng) (TELC)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Start Deutsch 1 (SD1) (TELC)</li> <li>– Goethe-Zertifikat A1</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Start Italiano (Sita)</li> <li>– TELC Italiano A1</li> </ul>  |
| <b>A2</b><br>Grundstufe 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Cambridge English: Key</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Start Deutsch 2 (SD2) (TELC)</li> <li>– Goethe-Zertifikat A2</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– TELC Italiano A2</li> <li>– Italiano Livello Elementare (Gita)</li> <li>– Certificato della Lingua Italiana (CELI 1)</li> </ul>       |
| <b>B1</b><br>Mittelstufe 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Cambridge English: Preliminary</li> <li>– Cambridge English: Business Preliminary</li> <li>– Certificate in English for Hotel and Catering Industry</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zertifikat Deutsch (ZD) (TELC)</li> <li>– Goethe-Zertifikat B1</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Certificato d’Italiano (Cita)</li> <li>– TELC Italiano B1</li> <li>– Certificato della Lingua Italiana (CELI 2)</li> </ul>            |
| <b>B2</b><br>Mittelstufe 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Cambridge English: First</li> <li>– Cambridge English: Business Vantage</li> <li>– Certificate in English Stage 3</li> <li>– Certificate in English for Business Purposes</li> <li>– Certificate in English for Technical Purposes</li> <li>– Cambridge English: Financial</li> <li>– Cambridge English: Legal</li> <li>– TOEFL iBT</li> <li>– TOEIC</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– TELC Deutsch B2</li> <li>– TELC Deutsch B2+Beruf</li> <li>– Goethe-Zertifikat B2</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Certificato Superiore d’Italiano (CSita)</li> <li>– TELC Italiano B2</li> <li>– Certificato della Lingua Italiana (CELI 3)</li> </ul> |
| <b>C1</b><br>Oberstufe 1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Cambridge English: Advanced</li> <li>– Cambridge English: Business Higher</li> <li>– ICFE</li> <li>– ILEC</li> <li>– TOEFL iBT</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– TELC Deutsch C1</li> <li>– Wirtschaftsdeutsch International (PWD)</li> <li>– Goethe-Zertifikat C1</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Certificato della Lingua Italiana (CELI 4)</li> </ul>   |
| <b>C2</b><br>Oberstufe 2   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Cambridge English: Proficiency</li> <li>– TOEFL iBT</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– TELC Deutsch C2</li> <li>– Goethe Zertifikat C2/<br/>Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS)</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Certificato della Lingua Italiana (CELI 5)</li> </ul>   |



| Zertifikate Französisch   | Zertifikate Spanisch   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Start Français (SFra)</li> <li>– TELC Français A1</li> <li>– DELF A1: Diplôme d'études en langue française du Ministère Français de l'Education Nationale</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Start Español</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Certificat de Français Module préparatoire – TELC</li> <li>– Français Niveau Élémentaire (EFra)</li> <li>– TELC Français A2</li> <li>– Certificat d'Etudes de Français Pratique 1 (CEFP1)</li> <li>– DFP A2: Diplôme de français professionnel A2</li> <li>– DELF A2: Diplôme d'études en langue française du Ministère Français de l'Education Nationale</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Certificado Inicial de Español</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Certificat de Français (CFra)</li> <li>– TELC Français B1</li> <li>– Certificat d'Etudes de Français Pratique 1 (CEFP2)</li> <li>– DELF B1: Diplôme d'études en langue française du Ministère Français de l'Education Nationale</li> <li>– DFP B1: Diplôme de français professionnel B1</li> <li>– DFP B1 Tourisme &amp; hôtellerie: Diplôme de français professionnel tourisme hôtellerie B1</li> <li>– DFP B1 Secrétariat: Diplôme de français professionnel secrétariat B1</li> <li>– DFP B1 Scientifique et technique: Diplôme de français professionnel scientifique et technique B1</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Diploma Básico de Español</li> <li>– Certificado Español para Relaciones Profesionales</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– TELC Français B2</li> <li>– DFP B2 Affaires: Diplôme de français professionnel B2</li> <li>– DFP B2 Médical: Diplôme de français professionnel médical B2</li> <li>– DFP B2 Juridique: Diplôme de français professionnel juridique B2</li> <li>– DFP B2 Secrétariat: Diplôme de français professionnel secrétariat B2</li> <li>– DELF B2: Diplôme d'études en langue française du Ministère Français de l'Education Nationale</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Diploma de Español Nivel intermedio (D.I.E.)</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– DFP C1 Affaires: Diplôme de français professionnel C1</li> <li>– DALF C1: Diplôme approfondi de langue française du Ministère Français de l'Education Nationale</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Diploma Superior de Español</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– DFP Affaires C2: Diplôme de français professionnel C2</li> <li>– DALF C2: Diplôme approfondi de langue française</li> </ul>  |  |



## Sprachniveaus nach europäischem Standard

| Niveau                     | Stufenziele   |
|----------------------------|---|
| <b>A1</b><br>Grundstufe 1  | Sie können vertraute Wörter und einfache Sätze verstehen. Sie können sich auf einfache Art verständigen. Sie können eine kurze, einfache Postkarte schreiben.   |
| <b>A2</b><br>Grundstufe 2  | Sie können sehr einfache Informationen verstehen. Sie können in einfachen Texten konkrete Informationen auffinden. Sie können sich in einfachen, routinemässigen Situationen verständigen. Sie können kurze, einfache Notizen und Mitteilungen schreiben.   |
| <b>B1</b><br>Mittelstufe 1 | Sie können die Hauptinformationen verstehen, wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule und Freizeit usw. geht. Sie können Texte in Alltags- oder Berufssprache verstehen. Sie können an Gesprächen über Familie, Hobbys, Arbeit oder Reisen teilnehmen und von Ihren Erfahrungen und Eindrücken berichten.  |
| <b>B2</b><br>Mittelstufe 2 | Sie können längeren Redebeiträgen folgen und Texte zu konkreten und abstrakten Themen verstehen. Sie können sich mit Muttersprachlern in normalen Gesprächen verständigen. Sie können in Berichten Informationen wiedergeben und Argumente darlegen.  |
| <b>C1</b><br>Oberstufe 1   | Sie können längeren Redebeiträgen folgen und lange, komplexe Texte verstehen und auch implizite Bedeutungen erfassen. Sie können sich spontan, fließend und präzise ausdrücken. Sie können über komplexe Sachverhalte schreiben und dabei einen angemessenen Stil wählen.   |
| <b>C2</b><br>Oberstufe 2   | Sie können praktisch alles, was sie lesen und hören, mühelos verstehen. Sie können Informationen aus verschiedenen Quellen zusammenfassen und dabei Begründungen und Erklärungen in einer zusammenhängenden Darstellung wiedergeben. Sie können sich spontan, sehr flüssig und genau ausdrücken und auch bei komplexeren Sachverhalten feinere Bedeutungsnuancen deutlich machen. |



# CURRICULUM DEUTSCH

## Empfehlung des Goetheinstituts

| Lektionen    | Sprachniveau                     | Prüfungsniveau                 | Geschäfts-<br>Sprache                   |
|--------------|----------------------------------|--------------------------------|---|
| Lernstunden* | <b>Niveau Muttersprachig</b> C 2 |                                |   |
| 5 / 420-520  | <b>Fortgeschritten</b> C 1       | <b>Deutsch C1</b>              |   |
| 4 / 340-420  | <b>Obere Mittelstufe</b> B 2     | <b>Zertifikat Deutsch Plus</b> | <b>Zertifikat Deutsch Für den Beruf</b> |
| 3 / 260-320  | <b>Untere Mittelstufe</b> B 1    | <b>Zertifikat Deutsch</b>      |   |
| 2 / 180-220  | <b>Grundstufe 2</b> A2           | <b>Start Deutsch 2</b>         |   |
| 1 / 80-100   | <b>Grundstufe 1</b> A1           | <b>Start Deutsch 1</b>         |   |

\* Lernstunden = 1 Stunde Unterricht + 1 Stunde Selbststudium

| Ausgangsniveau    | Ziel              |                  |                    |    |  |
|-------------------|-------------------|------------------|--------------------|----|--|
| Anfänger          | Grundkenntnisse   | 60-80 Lektionen  | + 60 Selbststudium | A1 |  |
| Grundkenntnisse   | Grundstufe A2     | 80-120 Lektionen | + 40 Selbststudium | A2 |  |
| Grundstufe A2     | Untere Mittelst.  | 80-100 Lektionen | + 20 Selbststudium | B1 |  |
| Untere Mittelst.  | Obere Mittelstufe | 80-100 Lektionen | + 50 Selbststudium | B2 |  |
| Obere Mittelstufe | Fortgeschritten   | 80-100 Lektionen | + 50 Selbststudium | C1 |  |

### Folgende Faktoren haben einen grossen Einfluss auf die Kursdauer

- Sprachniveau in der Zielsprache
- Sprachniveau in einer oder mehreren Fremdsprachen
- Sprachkontakt ausserhalb des Klassenzimmers
- Möglichkeit und Einsatz für Hausaufgaben
- Regelmässiger Kursbesuch



# ENGLISH CURRICULUM

| Length<br>Semester<br>20 Lessons /<br>Study Hours | Level                     | Council of<br>Europe     | Exam level | Business-<br>Level     |
|---|---------------------------|--------------------------|------------|------------------------|
| 16 / 800-1020                                     | <b>Proficient</b>         | <b>C2</b><br>Proficient  | <b>CPE</b> |                        |
| 15 / 750-960                                      |                           |                          |            |                        |
| 14 / 700-900                                      | <b>Advanced</b>           | <b>C1</b><br>Competent   | <b>CAE</b> | <b>BEC Higher</b>      |
| 13 / 650-780                                      |                           |                          |            |                        |
| 12 / 600-720                                      | <b>Upper Intermediate</b> | <b>B2</b><br>Independent | <b>FCE</b> | <b>BEC Vantage</b>     |
| 11 / 550-660                                      |                           |                          |            |                        |
| 10 / 500-600                                      | <b>Intermediate</b>       | <b>B1</b><br>Threshold   | <b>PET</b> | <b>BEC Preliminary</b> |
| 9 / 450-540                                       |                           |                          |            |                        |
| 8 / 400-480                                       | <b>Lower Intermediate</b> | <b>A2</b><br>Basic User  |            |                        |
| 7 / 350-420                                       |                           |                          |            |                        |
| 6 / 300-360                                       | <b>Elementary</b>         | <b>A1</b><br>Basic User  |            |                        |
| 5 / 250-300                                       |                           |                          |            |                        |
| 4 / 200-240                                       | <b>Pure Beginner</b>      | <b>A1</b><br>Basic User  |            |                        |
| 3 / 150-180                                       |                           |                          |            |                        |
| 2 / 100-120                                       |                           |                          |            |                        |
| 1 / 50-60   |                           |                          |            |                        |

The length in semesters and study hours is an average figure. Thus it is possible to see how long it would take and how much it would cost to reach a certain level.

**Study Hours:** 'Study hours' or 'hours of study time'. Unit of time used to calculate the time period required to reach a certain level. It is assumed that the participant invests the same amount of his spare time, resulting in two hours study for one hour of tuition. The Cambridge examination institution quotes, for example, 500-600 'study hours' to reach the First Certificate Level (ca. 8-10 Semesters).



## **Auszug aus unseren Referenzprojekten**

---

Careum Bildungszentrum

Deutsche Bank

Flughafen Zürich AG

Hewlett-Packard

Hotelfachschule Belvoirpark

Rahn & Bodmer Banquiers

RUAG Schweiz AG

RUAG Deutschland

UBS AG

ZKB



## Unsere Administration

---

### **Kursausschreibung**

Das Kursangebot wird in Broschüren und Inseraten sowie auf unserer Website veröffentlicht. Kursauswahl, Einstufung und Gruppenbildung können nach Absprache mit dem Kunden weitgehend über das Internet abgewickelt werden.

### **Anmeldung**

Anmeldungen können telefonisch oder online auf unserer Website erledigt werden.

### **Einstufungstest**

Der Einstufungstest ist kostenlos ([www.flyingteachers.com](http://www.flyingteachers.com)) und zeigt Ihnen das optimale Kursniveau auf.

### **Gruppenbildung**

Die Kursteilnehmenden werden gemäss Einstufungstests in die entsprechenden Gruppen eingeteilt. Bei der Gruppeneinteilung wird nach Möglichkeit auf die zeitlichen Wünsche der Kursteilnehmenden Rücksicht genommen.

### **Stundenplan und Terminplanung**

Individual- und Kleingruppenunterricht: Sie bestimmen Kursbeginn und Termin. Kurse können kurzfristig (innert 48 Stunden) beginnen.

Gruppenkurse: Kurszeiten und -inhalte werden auf die Bedürfnisse der TeilnehmerInnen ausgerichtet und in Absprache mit HR festgesetzt.

Änderungen können nur in Absprache mit den Teilnehmenden und der Lehrperson gemacht werden.

### **Kursmaterialien**

Flying Teachers® bestellt die Kursbücher und allenfalls weiteres Kursmaterial.

### **Absenzenkontrolle, Reporting, Prüfungsergebnisse**

Die Kursabsenzen der TeilnehmerInnen werden regelmässig notiert und zusammen mit einem Unterrichtsbericht am Ende des Kurses an die Kunden abgegeben. Eine Liste der Prüfungskandidaten mit den Prüfungsergebnissen wird ebenfalls verteilt.

### **Ersatzlehrkräfte**

Die Flying Teachers® stellt beim Ausfall der Kursleiter Ersatzlehrkräfte zur Verfügung. Werden TeilnehmerInnen auf Prüfungen vorbereitet, wird unaufgefordert eine Ersatzperson zugewiesen.

### **Anmeldungen zu Prüfungen**

Flying Teachers® führt Vortests durch. Nur Teilnehmende, welche einen Vortest bestanden haben, werden zur offiziellen Prüfung zugelassen.

### **Quality Management**

Mittels Evaluationsbögen und telefonischer Anfragen wird die Qualität des Unterrichts überprüft. Allfällige Kritik und Änderungswünsche können direkt unseren Quality-Managern mitgeteilt werden.



---

### **Verpflichtung**

Bei jeder Form der Anmeldung wird eine schriftliche Kursbestätigung mit Einzahlungsschein versandt. Diese verpflichtet zur Zahlung des Kursgeldes für die gesamte Kursdauer innert 20 Tagen. Das Nichtbezahlen des Kursgeldes gilt nicht als Abmeldung. Intensivkurse müssen mindestens 4 Tage im Voraus bezahlt werden.

### **Austritt**

Bei Unterbruch oder vorzeitigem Austritt besteht kein Anspruch auf eine Rückerstattung des Kursgeldes. Mit einem schriftlichen Gesuch kann eine Ausnahme beantragt werden. Je nach Entscheidung der Geschäftsleitung wird für die restliche Kurszeit ein Gutschein für einen späteren Kursbesuch innert Jahresfrist (abzüglich CHF 100.– Bearbeitungsgebühr) ausgestellt.

### **Annullierung**

Flying Teaching®-Lektionen können annulliert oder verschoben werden, indem das Sekretariat mindestens 24 Stunden im Voraus informiert wird. Bei späterer Annullierung wird die Lektion verrechnet. Bei Gruppenkursen ist es nicht möglich einzelne Lektionen zu annullieren. Verpasste Lektionen werden nicht vergütet. Workshop-Kurse und Total-Immersion-Kurse müssen 5 Tage vor Beginn annulliert werden. Bei späterer Annullierung werden die Kurskosten verrechnet.

### **Kursverlängerung**

Kurse können nach Absprache mit dem Sekretariat verlängert werden.

### **Allgemeine Geschäftsbedingungen**

Diese sind auf unserer Internetseite publiziert: [www.flyingteachers.com/agb.html](http://www.flyingteachers.com/agb.html)



## Unsere Organisation

---

### **Inhaber**

Edit Adrover

Antonio L. Adrover

### **Geschäftsleitung**

Edit Adrover, QV-Verantwortliche

### **Administration und Kursorganisation Zürich**

Edit Adrover, Office Management

Anita Kocsis, Administration

Luzia Schmidli, Lernförderung, Administration

Boglarka Tuka, Administration

Elisabeth Cabral Rodriguez, Administration

Imre Cuna, Administration

Noemi Muñoz, Administration

Danayit Tekleyohannes, Praktikantin

Elikplem I. Awuyah, Praktikantin

Gino L. Radicchi, Praktikant

Judit Josza, Praktikantin

Marta Fernandes dos Anjos, Lernende

Jeremy Holler, Lernende

Sheila Anjos Figueiredo, Lernende

### **Geschäftsstelle Bern**

Edit Adrover, Leitung

Nadine Liechti, Administration

Nathalia Cardona Hurtado, Administration

Virayuth Suksukon, Praktikant

### **Back Office**

Henriett Ella, Office Manager

Anita Jank, Administration

Aletta Glembozcki, Administration

Judit Toth, Administration

Judit Szigeti, Administration

Panna Morauszki, Administration

Katalin Katai, Buchhaltung

### **Geschäftsstelle Hamburg**

Antonio B. Adrover, Office Manager

Mirijam Räker, Administration

Vanessa Ochota, Administration

Harnor Boparai, Administration

Adriana Arnedo, Administration

Johanna Cordes, Administration

### **Geschäftsstelle Spanien**

Francisca Adrover, Office Management

### **Finanzen und Buchhaltung**

Kreva GmbH BDO

Luise Jumuga, Assistenz, Debitoren

### **Geschäftsentwicklung, IT und E-Learning**

Antonio L. Adrover, QL (Qualitätsleitung)

Balazs Nobik, IT

Gino L. Radicchi, Praktikant IMS

Virayuth Suksukon, Praktikant IMS

### **Quality Management**

Virayuth Suksukon, Praktikant

### **Marketing**

Antonio L. Adrover

Barbara Winz

Tina Zeller Engelhard

Barbara Geiser

Walter Rüegg, Comuniq



---

## **Human Resources**

Edit Adrover

Antonio L. Adrover

Dr. Margaretha Balmer, HR Teachers

Judit Jozsa, Praktikantin

## **Pädagogische Leitung**

Cristina Vieira Oberholzer

Caterina Schrader

## **Fachbereich Sprachberufe**

### **SVEB, EUROLTA Sprachkursleitende:**

Judith Prinz

Caterina Schrader

### **SVEB INTEGRATION:**

Brigitte Huber

Dr. Margaretha Balmer

### **DELTA, CELTA:**

Cristina Vieira Oberholzer

Anne Skulicz

## **Pädagogisches Team**

### **Deutsch als Fremdsprache**

Judith Prinz

Caterina Schrader

Marlies Cox

Dr. Margaretha Balmer

Brigitte Huber

## **Pädagogisches Team andere Sprachen**

Englisch: Cristina Vieira Oberholzer,

Alexa McPherson

Medical English: Sue Wood

Holländisch/Skandinavisch: Caterina Schrader

Französisch: Marlies Cox, Jessica Frossard

Spanisch: Angela Mercado

Italienisch: Irene Zambon, Malies Cox

## **Lernförderung**

Luzia Schmidli

## **Betreuung neue Lehrpersonen**

Anita Kocsis, Marlies Cox

## **E-Learning**

Michael Carella

Cristina Vieira Oberholzer

Kirsten McDonald

## **Lehrmittelentwicklung und Prüfungsserien**

Cristina Vieira Oberholzer

Judith Prinz

Sue Wood

Kirsten McDonald

Gill Houghton

Dr. Margaretha Balmer

Caterina Schrader

Irene Zambon

Claude Bremond

Jessica Frossard

Magdalena Dallig-Syta

Corine Bogaert

Angela Mercado

# FLYING TEACHERS®

**g**lobal

**d**igital

**f**ace-to-face

## Hauptsitz Zürich:

Flying Teachers  
Universitätstrasse 86  
CH-8006 Zürich  
T +41 (0)44 350 33 44  
F +41 (0)44 350 33 45  
office@flyingteachers.com  
www.flyingteachers.ch  
Öffnungszeiten:  
Mo–Fr 08–18

## Office Bern:

Flying Teachers  
Marktgasse 25  
(Eingang Amthausgässchen 3)  
CH-3011 Bern  
T +41 (0)31 311 55 13  
F +41 (0)31 311 55 38  
buero.bern@flyingteachers.com  
www.flyingteachers.ch  
Öffnungszeiten: Mo–Fr 08–18

## Angebote in der ganzen Schweiz, u.a. in:

Aarau, Baden, Basel, Genf,  
Lausanne, Lugano, Luzern,  
Neuenburg, Solothurn

## Office Hamburg:

Flying Teachers  
Bundesstraße 20  
D-20146 Hamburg  
T +49 (0)40 - 38082277  
F +49 (0)40 - 38082276  
office.germany@flyingteachers.com  
www.flyingteachers.de  
Öffnungszeiten: Mo–Fr 08–18

## Office Spanien:

Teachers Net SL  
Avenida Juan Carlos I N° 16  
E-07580 Capdepera  
Islas Baleares

## Office Ungarn:

Flying Teachers Hungary  
Közplaki utca 47  
H-5904 Orosháza  
T +36 (68) 414-005  
office.hungary@flyingteachers.com  
Öffnungszeiten: Mo–Fr 08–18

